**제안서 목차**

**Ⅰ. 제안 개요**

1. 목적 및 배경

2. 수행범위

3. 기대효과

**Ⅱ. 제안업체 일반**

1. 회사 현황(기업신용평가 등급 제시)

2. 조직 및 인원현황

3. 최근 3년간 자본금 및 매출실적

4. 주요 사업내용

5. 본 사업관련 주요 사업실적

**Ⅲ. 기술 부문**

1. 세부사양 및 기능

2. 구축방안

**Ⅳ. 사업관리 부문**

1. 사업 수행 방법 및 절차

2. 수행조직 및 업무분장

3. 수행인력 투입 계획

4. 추진일정 계획

**Ⅴ. 지원 부문**

1. 교육지원 및 기술이전 계획

2. 유지보수 및 운영지원 계획

3. 하자보수 및 품질보증 계획

4. 비상시 지원조직 및 연락체계

**Ⅵ. 기타**

- 제안에 필요한 기타 사항