

신구조문대비표

■ 대상 : 개인정보 처리방침

현행	개정(안)
전문 후단 <신설>	본 개인정보처리방침은 회사의 대표홈페이지 (www.sci.co.kr)를 이용하는 고객님의 개인정보에 해당하며, 회사의 서비스별 홈페이지를 통하여 해당 서비스를 이용하는 고객님의 개인정보에 대한 처리방침을 확인하실 수 있습니다.
1. 개인정보 처리 항목 및 방법	1. 개인정보 처리 항목 및 방법
<p>◆ 개인정보 수집항목</p> <p>② 의뢰 신청을 통한 수집</p> <p>- 필수 : <u>의뢰자</u> 성명, 주소, <u>휴대폰번호</u>, <u>조사대상자</u> 성명, <u>주민등록번호</u>, 주소, <u>휴대폰 번호</u>, <u>채권자</u> 성명, 주소, <u>주민등록번호</u>, 전화번호, <u>채무자</u> 성명, 주소, <u>주민등록번호</u>, 전화번호 등</p>	<p>◆ 개인정보 수집항목</p> <p>② 의뢰 신청을 통한 수집</p> <p>- 필수 : <u>의뢰인의</u> 성명(상호), <u>생년월일(사업자번호)</u>, <u>전화번호</u>, <u>이메일</u>, <u>ID</u>, <u>비밀번호</u>, <u>의뢰내용</u></p>
<p>◆ 개인정보 수집항목</p> <p>③ 인재 채용을 위한 수집</p> <p>- 필수 : 성명, 주민번호, 생년월일, E-mail, 주소, 전화, 핸드폰, 본적, <u>신장</u>, <u>체중</u>, <u>시력</u>, <u>혈액형</u>, <u>취업보호</u>, <u>근무가능지역</u>, <u>종교</u>, <u>취미</u>, <u>특기</u>, 학력사항, 병역관계, 가족관계(성명, 출생년도, <u>최종학교</u>, <u>직장</u>, <u>직위</u>, 동거여부), 경력사항, 외국어 및 자격증 보유여부, 전산활용 능력</p>	<p>◆ 개인정보 수집항목</p> <p>③ 인재 채용을 위한 수집</p> <p>- 필수 : 성명, 주민번호, 생년월일, E-mail, 주소, 전화, 핸드폰, 본적, 학력사항, 병역관계, 가족관계(성명, 출생년도, 동거여부), 경력사항, 외국어 및 자격증 보유여부, 전산활용 능력</p>
2. 개인정보 처리 항목 및 목적	2. 개인정보 처리 항목 및 목적
<p>◆ 고객 의뢰 신청</p> <p>- 채권, 재무조사, <u>신용평가</u> 의뢰 신청 내역 확인</p>	<p>◆ 고객 의뢰 신청</p> <p>- --,----, 신용조회 -- - - - -</p>
4. 개인정보 제3자 제공	4. 개인정보 제3자 제공
현재 회사는 고객님의 동의 없이 개인정보를 제3자에게 제공을 하고 있지 않습니다. 단, 법령 규정에 의거하거나, 수사기관의 요구시 예외로 처리합니다. 개인정보를 제3자 제공 할 경우 고객님의 제공대상, 제공항목, 제공기간에 대해 사전통지 하고 동의를 받겠습니다.	현재 회사는 고객님의 동의 없이 개인정보를 제3자에게 제공을 하고 있지 않습니다. 단, 법령 규정에 의거하거나, 수사기관의 요구시 예외로 처리합니다. 개인정보를 제3자 제공 할 경우 고객님의 제공대상, 제공항목, 제공기간, 제공받는 자의 이용 목적 에 대해 사전통지 하고 동의를 받겠습니다.
5. 개인정보 취급위탁	5. 개인정보 처리 위탁

현행	개정(안)
6. 정보주체의 권리, 의무 및 그 행사방법	6. 정보주체의 권리, 의무 및 그 행사방법
◆ 개인정보 처리 정지, 정정, 삭제 및 파기	◆ 개인정보 정정·삭제, 처리정지 및 동의 철회
<p>고객님께서서는 개인정보에 대해 <u>처리 정지 및 열람 한 정보에 대해서는 정정, 삭제, 파기</u>를 요구할 수 있습니다. 요구 시 회사는 본인 확인 절차를 통해 확인 후 고객님 요구사항을 즉시 조치를 취하며, (이하 생략)</p>	<p>----- 정정·삭제, 처리 정지 및 동의 철회를 ----- -----, (이하 생략)</p>
◆ 법정대리인의 권리와 행사방법	◆ 권리행사의 방법 및 절차
<p>회사는 만14세미만 아동에 대한 개인정보를 수집하고 있지 않으며, 홈페이지에 아동에게 유해한 정보를 게시하거나 제공하고 있지 않습니다.</p>	<p>① 위에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 할 수 있으며, 이 경우 위임장 등의 소명자료를 제출하여야 합니다. 이 때 회사는 권리 행사를 요구한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다. ② 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구하는 경우에는 회사는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다. ③ 위에 따른 권리 행사는 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 할 수 있으며, 회사는 이에 대하여 지체없이 조치하겠습니다.</p>
8. 개인정보 안전성 확보를 위한 조치 사항	8. 개인정보 안전성 확보를 위한 조치 사항
<p>◆ 최소 취급자 및 교육 실시 회사의 개인정보관련 취급직원을 최소한의 인원으로 한정시키고 있으며, 담당자에 대한 수시교육 및 외부 위탁교육을 통해 회사의 개인정보 취급방침 준수를 강조하고 있습니다.</p>	<p>◆ -- 처리- - - - -----처리----- -----처리-----</p>
11. 개인정보보호책임자 및 개인정보 침해 관련 상담 및 신고	11. 개인정보보호책임자 및 개인정보 침해 관련 상담 및 신고
<p>- 개인정보 침해신고센터 (http://www.privacy.kisa.or.kr, 118)</p>	<p>- 개인정보 침해신고센터 (https://privacy.kisa.or.kr, 118)</p>
12. 개인정보 변경에 따른 안내	12. 개인정보 변경에 따른 안내

현행	개정(안)
<p>개인정보처리방침이 법령 및 내부방침 또는 보안기술 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 개정 최소 7일 안에 회사 홈페이지를 통해 공지하도록 하겠습니다.</p>	<p>----- ----- ----- -----</p> <ul style="list-style-type: none"> - 개정일 : XXXX년 00월 00일(결재일) - 시행일 : XXXX년 00월 00일(개정일로부터 7일후)