

신구조문대비표

■ 대상 : 개인정보처리방침(sci.co.kr)

현행	개정(안)	사유																																															
5. 개인정보 처리위탁	5. 개인정보 처리위탁																																																
<table><tr><th>위탁업무명</th><th>위탁내용</th><th>위탁받는자(수탁자)</th><th>위탁기간</th></tr><tr><td>서비스결제</td><td>신용카드, 휴대폰 및 계좌이체 등 결제서비스 대행</td><td>㈜다날 ㈜케이지이시스 ㈜한국사이버결제 ㈜LG유플러스</td><td>계속</td></tr><tr><td>메시지 발송</td><td>SMS메시지 발송 대행</td><td>㈜LG유플러스</td><td>계속</td></tr><tr><td>메시지 발송</td><td>알림톡 메시지 발송 대행</td><td>㈜엔티에스컴퍼니</td><td>계속</td></tr><tr><td>우편발송</td><td>DM 인쇄 및 발송</td><td>새한비즈니스폼㈜</td><td>계속</td></tr><tr><td>서류 및 화물 운송</td><td>택배 및 소화물의 운송용역</td><td>성화기업택배</td><td>계속</td></tr><tr><td>문서 파기</td><td>서류 등 문서파기</td><td>㈜시큐리티존</td><td>계속</td></tr><tr><td>인증서 및 인증패 제공</td><td>메시지 발송 및 배송 대행</td><td>코난디자인</td><td>계속</td></tr></table>	위탁업무명	위탁내용	위탁받는자(수탁자)	위탁기간	서비스결제	신용카드, 휴대폰 및 계좌이체 등 결제서비스 대행	㈜다날 ㈜케이지이시스 ㈜한국사이버결제 ㈜LG유플러스	계속	메시지 발송	SMS메시지 발송 대행	㈜LG유플러스	계속	메시지 발송	알림톡 메시지 발송 대행	㈜엔티에스컴퍼니	계속	우편발송	DM 인쇄 및 발송	새한비즈니스폼㈜	계속	서류 및 화물 운송	택배 및 소화물의 운송용역	성화기업택배	계속	문서 파기	서류 등 문서파기	㈜시큐리티존	계속	인증서 및 인증패 제공	메시지 발송 및 배송 대행	코난디자인	계속	<table><tr><th>위탁업무명</th><th>위탁내용</th><th>수탁자</th></tr><tr><td>서비스결제</td><td>신용카드, 휴대폰 및 계좌이체 등 결제서비스 대행</td><td>㈜다날 ㈜케이지이시스 ㈜한국사이버결제 토스페이먼츠㈜</td></tr><tr><td>메시지 발송</td><td>SMS, 카카오톡 등 문자서비스 발송 대행</td><td>㈜LG유플러스 ㈜엔티에스컴퍼니 ㈜다우기술</td></tr><tr><td>우편발송</td><td>DM 인쇄 및 발송</td><td>새한비즈니스폼㈜</td></tr><tr><td>인증서 및 인증패 제공</td><td>메시지 발송 및 배송 대행</td><td>코난디자인</td></tr></table> - 위탁기간 삭제 - 수탁자 추가 : 토스페이먼츠(주), (주)다우기술 - 수탁자 삭제 : (주)LG유플러스 - 위탁업무 일부 삭제 : 서류 및 화물운송, 문서파기	위탁업무명	위탁내용	수탁자	서비스결제	신용카드, 휴대폰 및 계좌이체 등 결제서비스 대행	㈜다날 ㈜케이지이시스 ㈜한국사이버결제 토스페이먼츠㈜	메시지 발송	SMS, 카카오톡 등 문자서비스 발송 대행	㈜LG유플러스 ㈜엔티에스컴퍼니 ㈜다우기술	우편발송	DM 인쇄 및 발송	새한비즈니스폼㈜	인증서 및 인증패 제공	메시지 발송 및 배송 대행	코난디자인	- 위탁업체 현행화
위탁업무명	위탁내용	위탁받는자(수탁자)	위탁기간																																														
서비스결제	신용카드, 휴대폰 및 계좌이체 등 결제서비스 대행	㈜다날 ㈜케이지이시스 ㈜한국사이버결제 ㈜LG유플러스	계속																																														
메시지 발송	SMS메시지 발송 대행	㈜LG유플러스	계속																																														
메시지 발송	알림톡 메시지 발송 대행	㈜엔티에스컴퍼니	계속																																														
우편발송	DM 인쇄 및 발송	새한비즈니스폼㈜	계속																																														
서류 및 화물 운송	택배 및 소화물의 운송용역	성화기업택배	계속																																														
문서 파기	서류 등 문서파기	㈜시큐리티존	계속																																														
인증서 및 인증패 제공	메시지 발송 및 배송 대행	코난디자인	계속																																														
위탁업무명	위탁내용	수탁자																																															
서비스결제	신용카드, 휴대폰 및 계좌이체 등 결제서비스 대행	㈜다날 ㈜케이지이시스 ㈜한국사이버결제 토스페이먼츠㈜																																															
메시지 발송	SMS, 카카오톡 등 문자서비스 발송 대행	㈜LG유플러스 ㈜엔티에스컴퍼니 ㈜다우기술																																															
우편발송	DM 인쇄 및 발송	새한비즈니스폼㈜																																															
인증서 및 인증패 제공	메시지 발송 및 배송 대행	코난디자인																																															
8. 개인정보 안전성 확보를 위한 조치 사항	8. 개인정보 안전성 확보를 위한 조치 사항																																																
회사는 개인정보 보호를 위해 다음과 같은 안전성 확보 조치 행위를 하고 있으며, 개인정보보호에 최선을 다하고 있습니다.	회사는 개인정보 보호의 안전성 확보를 위하여 다음과 같이 기술적, 관리적 및 물리적 조치 취하고 있으며, 개인정보를 안전하게 관리하기 위하여 최선을 다하고 있습니다.																																																
◆ 비밀번호 암호화 회사는 홈페이지 가입 시 고객 비밀번호는 암호화 저장 되어 관리하고 있으며, 비밀번호의 확인 및 변경은 본인만 가능합니다.	① 기술적 조치 - 이용자의 비밀번호, 고유식별정보 등 개인정보는 암호화되어 저장 및 관리되고 있습니다. - 해킹 등 외부 침입에 대비하여 침입차단시스템 등을 이용하여 무단 접근을 통제하고 있으며, 최신 백신프로그램을 이용하여 이용자의 개인정보가 유출되거나 손상되지 않도록 방지하고 있습니다. - 암호 알고리즘 등을 통하여 개인정보가 네트워크 상에서 안전하게 전송할 수 있는 방식(SSL)을 적용하고 있습니다. - 개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근 권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위해 필요한 조치를 하고 있으며, 접근 기록에 대한 정기 점검도 실시하고 있습니다.																																																
◆ 해킹 위협에 대한 보호조치 회사는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의해 고객 개인정보가 유출되거나 훼손되는 것을 막기 위해 최선을 다하고 있습니다.	② 관리적 조치 - 개인정보 내부 관리계획 규정을 수립하고 시행하고 있습니다. - 개인정보를 처리하는 직원은 담당자에 한정시켜 최소화하고 있으며, 별도의 비밀번호를 부여하여 정기적으로 갱신하도록 하고 있습니다. - 정기적으로 개인정보보호와 관련한 직원 교육을 실시하고 있습니다. - 회사는 이용자 개인의 실수나 관리상의 취약점 등을 통해 일어나는 일들에 대해 책임을 지지 않습니다. 회원은 본인의 개인정보를 보호하기 위해 자신의 ID, 비밀번호, 본인확인정보 등을 철저히 관리하고 여기에 대한 책임을 져야 합니다. - 그 외 내부 관리자의 실수나, 기술관리 상의 사고로 인해 개인정보 유출, 위조·변조, 훼손이 유발될 경우 회사는 즉각 이용자에게 사실을 알리고 적절한 대책과 보상을 강구할 것입니다.	- 안전성 확보를 위한 조치사항 내용 상세 기술																																															
◆ 최소 처리자 및 교육 실시 회사의 개인정보관련 처리직원을 최소한의 인원으로 한정시키고 있으며, 담당자에 대한 수시교육 및 외부 위탁교육을 통해 회사의 개인정보 처리방침 준수를 강조하고 있습니다.	③ 물리적 조치 - 회사는 전산실 및 DB 보관시설에 대한 일반 임직원의 출입을 통제하고 있습니다.																																																

현행	개정(안)	사유			
11. 개인정보보호책임자 및 개인정보 침해 관련 상담 및 신고 ◆ 개인정보보호 책임자 - 소 속 : 개인CB사업본부 - 이 름 : 장 준 호 ◆ 개인정보보호 담당자 - 소 속 : 경영지원본부 경영기획실 - 이 름 : 이 상 익 - 연락처 : 02-3449-1801 - 이메일 : silee@sci.co.kr ◆ 개인정보보호 고충처리 - SCI평가정보㈜ 감사실 - 연락처 : 02-3449-1302 - E-mail : yoyo251@sci.co.kr	11. 개인정보보호책임자 및 개인정보 침해 관련 상담 및 신고 <table border="1"> <tr> <td> ◆ 개인정보보호 책임자 - 소 속 : 개인CB사업본부 - 이 름 : 장준호 - 전 화 : 1577-1006 - 팩 스 : 02-344-1678 </td><td> ◆ 개인정보보호 담당자 - 소 속 : 경영지원본부 경영기획실 - 이 름 : 이상익 - 전 화 : 1577-1006 - 팩 스 : 02-344-1678 </td><td> ◆ 민원처리부서 - SCI평가정보㈜ 감사실 - 전 화 : 1577-1006 - 팩 스 : 02-344-1678 </td></tr> </table> - 연락처 번호 변경 - 이메일 삭제	◆ 개인정보보호 책임자 - 소 속 : 개인CB사업본부 - 이 름 : 장준호 - 전 화 : 1577-1006 - 팩 스 : 02-344-1678	◆ 개인정보보호 담당자 - 소 속 : 경영지원본부 경영기획실 - 이 름 : 이상익 - 전 화 : 1577-1006 - 팩 스 : 02-344-1678	◆ 민원처리부서 - SCI평가정보㈜ 감사실 - 전 화 : 1577-1006 - 팩 스 : 02-344-1678	- 연락처 등 내용 정비
◆ 개인정보보호 책임자 - 소 속 : 개인CB사업본부 - 이 름 : 장준호 - 전 화 : 1577-1006 - 팩 스 : 02-344-1678	◆ 개인정보보호 담당자 - 소 속 : 경영지원본부 경영기획실 - 이 름 : 이상익 - 전 화 : 1577-1006 - 팩 스 : 02-344-1678	◆ 민원처리부서 - SCI평가정보㈜ 감사실 - 전 화 : 1577-1006 - 팩 스 : 02-344-1678			