

신구조문대비표

□ 대상 : 신용정보활용체제 / <sci.co.kr>

현행	개정(안)	비고																																																	
<p>◆개인신용평가체제 검증위원회의 심의 결과 공시</p>	<p>◆개인신용평가체제 검증위원회의 심의 결과 공시</p>	-																																																	
<p>신용정보법 제31조 및 동법 시행령 제27조제1항제1호에 따라 아래와 같이 개인신용평가체제 검증위원회 심의 결과를 공시합니다.</p> <table border="1" data-bbox="92 427 678 680"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>검증영역</th> <th>결과 요약</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">평가모형</td> <td>모형설계</td> <td>0</td> <td>보유중인 기초정보를 충분·적절하게 활용 중이며, 모형 설계 과정이 타당</td> </tr> <tr> <td>모형개발</td> <td>0</td> <td>전체적인 개발 과정이 체계적으로 적정함</td> </tr> <tr> <td>모형검증</td> <td>0</td> <td>모형의 변별력 및 안정성이 적정</td> </tr> <tr> <td>모니터링¹⁾</td> <td>x</td> <td>해당사항 없음</td> </tr> <tr> <td>검증대상 회사 내부검증</td> <td>0</td> <td>내부검증 조직 및 인력이 적절한 배치</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">평가모형 외</td> <td>민원분석</td> <td>0</td> <td>민원접수 및 처리의 내용이 적정</td> </tr> <tr> <td>신용보고서</td> <td>0</td> <td>무로조화 함정근거 제고²⁾ 및 신용보고서 용어 정비³⁾가 필요</td> </tr> <tr> <td>신용정보 서비스</td> <td>0</td> <td>평가결과 설명방식⁴⁾ 및 공시 개선⁵⁾이 필요</td> </tr> </tbody> </table> <p>주1) 신규모형 개발 후, 모니터링에 필요한 기간인 1년이 경과하지 않아 검증영역에서 제외 주2) 검증위원회 권고에 따라 SIREN24(www.siren24.com) 홈페이지 메인에 바로그가 아이콘 메뉴 추가와 기존 배너 위치를 상단으로 이동(21.1월 완료) 주3) 검증위원회 권고에 따라 신용보고서 상 '채무불이행' 용어를 영제로 정비(21.3월 완료) 주4) 검증위원회 권고에 따라 신용보고서 및 신용정보서비스에 신용평가 결과의 긍정 및 부정요인을 제공(21.1월 완료) 주5) 검증위원회 권고에 따라 고객센터에 따른 신용평가 요소의 변경 비중과 상대적 중요도를 표시(21.3월 완료)</p>	구분	검증영역	결과 요약	평가모형	모형설계	0	보유중인 기초정보를 충분·적절하게 활용 중이며, 모형 설계 과정이 타당	모형개발	0	전체적인 개발 과정이 체계적으로 적정함	모형검증	0	모형의 변별력 및 안정성이 적정	모니터링 ¹⁾	x	해당사항 없음	검증대상 회사 내부검증	0	내부검증 조직 및 인력이 적절한 배치	평가모형 외	민원분석	0	민원접수 및 처리의 내용이 적정	신용보고서	0	무로조화 함정근거 제고 ²⁾ 및 신용보고서 용어 정비 ³⁾ 가 필요	신용정보 서비스	0	평가결과 설명방식 ⁴⁾ 및 공시 개선 ⁵⁾ 이 필요	<p>「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제26조의3제4항과 동법 시행령 제22조의3제5항 및 「신용정보업감독규정」 제28조의2제2항에 따라 2022년 상반기 개인사업자신용평가체제에 대한 심의 결과를 공시합니다.</p> <table border="1" data-bbox="746 573 1323 806"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>검증 내역</th> <th>검증 결과</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">평가모형</td> <td>모형 설계</td> <td>기초정보 요건정의, 개발모집단 및 개발대상 모형구분, 최종개발 및 검증 데이터</td> <td>적정</td> </tr> <tr> <td>모형 개발</td> <td>모형개발 방법론, 기초정보 검증, 후보변수 선정, Classing, 최종변수 선정, 평점표 결과, 점수변환 및 최종결과</td> <td>적정</td> </tr> <tr> <td>모형 검증</td> <td>검증데이터를 활용한 검증결과, 구간별 분포확인</td> <td>재검증 예정</td> </tr> <tr> <td>내부통제</td> <td>운영현황, 검증기준, 내부검증 외부검증, 개발과정 문서화</td> <td>적정</td> </tr> <tr> <td>평가모형 외</td> <td>민원분석</td> <td>민원접수 형식, 민원 유형별 처리 현황, 평가체계 공시 현황, 내부직원 교육</td> <td>적정</td> </tr> </tbody> </table> <p>* 평가모형 외 부문 검증대상 기간: 2021년 7월 1일~2021년 12월 31일</p> <p>주1) 검증 결과 개발시점 대비 검증시점 데이터 불일치의 차이가 발생하여 검증 데이터의 적정성 확보 후 모형 재검증 예정</p>	구분	검증 내역	검증 결과	평가모형	모형 설계	기초정보 요건정의, 개발모집단 및 개발대상 모형구분, 최종개발 및 검증 데이터	적정	모형 개발	모형개발 방법론, 기초정보 검증, 후보변수 선정, Classing, 최종변수 선정, 평점표 결과, 점수변환 및 최종결과	적정	모형 검증	검증데이터를 활용한 검증결과, 구간별 분포확인	재검증 예정	내부통제	운영현황, 검증기준, 내부검증 외부검증, 개발과정 문서화	적정	평가모형 외	민원분석	민원접수 형식, 민원 유형별 처리 현황, 평가체계 공시 현황, 내부직원 교육	적정	- 심의 결과 현행화 반영
구분	검증영역	결과 요약																																																	
평가모형	모형설계	0	보유중인 기초정보를 충분·적절하게 활용 중이며, 모형 설계 과정이 타당																																																
	모형개발	0	전체적인 개발 과정이 체계적으로 적정함																																																
	모형검증	0	모형의 변별력 및 안정성이 적정																																																
	모니터링 ¹⁾	x	해당사항 없음																																																
	검증대상 회사 내부검증	0	내부검증 조직 및 인력이 적절한 배치																																																
평가모형 외	민원분석	0	민원접수 및 처리의 내용이 적정																																																
	신용보고서	0	무로조화 함정근거 제고 ²⁾ 및 신용보고서 용어 정비 ³⁾ 가 필요																																																
	신용정보 서비스	0	평가결과 설명방식 ⁴⁾ 및 공시 개선 ⁵⁾ 이 필요																																																
구분	검증 내역	검증 결과																																																	
평가모형	모형 설계	기초정보 요건정의, 개발모집단 및 개발대상 모형구분, 최종개발 및 검증 데이터	적정																																																
	모형 개발	모형개발 방법론, 기초정보 검증, 후보변수 선정, Classing, 최종변수 선정, 평점표 결과, 점수변환 및 최종결과	적정																																																
	모형 검증	검증데이터를 활용한 검증결과, 구간별 분포확인	재검증 예정																																																
	내부통제	운영현황, 검증기준, 내부검증 외부검증, 개발과정 문서화	적정																																																
평가모형 외	민원분석	민원접수 형식, 민원 유형별 처리 현황, 평가체계 공시 현황, 내부직원 교육	적정																																																